

Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID JAZMÍN, ALVAREZ SOLARES

Nit Emisor: 107488434

ASTRID JAZMÍN ALVARES SOLARES

COLONIA CHINCHILLA LOTE 10 SECTOR 'B', zona 4, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

727CA6A5-E142-44C7-B112-89016C06EE9A

Serie: 727CA6A5 Número de DTE: 3779216583

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 01:33:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:33:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-401, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 727CA6A5, número de DTE 3779216583 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Astrid Jazmín Álvarez Solares, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-401 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



F

Astrid Jazmín Álvarez Solares
DPI 3389122582101

F

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722497910006

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 1:38 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 01:33:50
Emisor:	107488434
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ASTRID JAZMÍN ALVARES SOLARES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	727CA6A5-E142-44C7-B112-89016C06EE9A
Serie:	727CA6A5
Número del DTE:	3779216583
Acuse de recibido:	FCID202420240801T01:33:5106:00727CA6A5E14244C7B11289016C06EE9A
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:35:03
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 01:38:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107488434
NOMBRE	ASTRID JAZMÍN, ALVAREZ SOLARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-401
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Astrid Jazmín Álvarez Solares
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en reuniones técnicas sobre el análisis y planes grupales para el seguimiento y fortalecimiento del PAE en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón.	100 %	Finalizado
	Apoyé con participación en reunión de la comisión interinstitucional del PAE.	100 %	Finalizado
2. Brindar apoyo en verificar la planificación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en capacitación sobre técnicas adecuadas de manejo de alimentos y buenas prácticas de manufactura a proveedores del PAE	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre siembra de cilantro y rábano a grupos CADER del municipio de San Manuel Chaparrón.	100 %	Finalizado
3. Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe	Apoyé al seguimiento y asistencia técnica de proveedores inscritos en el PAE	100 %	Finalizado

inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la actualización de datos de la cuarta entrega de alimentos de los proveedores inscritos en el PAE.	100 %	Finalizado
4. Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en actualización de los planes municipales con la comisión interinstitucional del PAE.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de un informe mensual que permita identificar los avances obtenidos en el transcurso del mes de agosto de las entregas de alimentación escolar.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede Departamental.	Apoyé en recepción y consolidación de informes y planificaciones semanales del personal asignado a LAE en el departamento de Jalapa	100 %	Finalizado
	Apoyé en entrega de semilla de hortalizas a grupos CADER.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Astrid Jazmín Álvarez Solares
 DPI: 3389 12258 2101
 Celular: 5767-3200

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-401
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Astrid Jazmín Álvarez Solares
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la organización de mesa de diálogo interinstitucional para tratar temas relacionados a la segunda entrega de alimentación escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé con participación en el taller a extensionistas por medio del programa de capacitación para el fortalecimiento de la ley de alimentación escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé con participación en reuniones de la comisión interinstitucional municipal del PAE	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la planificación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración de planes de capacitaciones para fortalecer las capacidades de producción de los proveedores inscritos para el PAE.	100%	Finalizado

	Apoyé en visitas técnicas a los proveedores inscritos en el PAE para verificar la calidad de los productos que cultivan y posteriormente venden a los establecimientos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y consolidación de informes y planificaciones semanales del personal asignado a LAE en el departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la participación en mesa técnica interinstitucional para fortalecer el acercamiento en verificaciones de entrega y garantizar el cumplimiento de la ley de alimentación escolar en el departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del listado de proveedores inscritos y activos en el programa de alimentación escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la retroalimentación del proceso de entregas de alimentos por bolsas en las escuelas del municipio de San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la implementación y seguimiento de un programa de evaluación del personal de forma interna, para la adecuada evaluación del desempeño de cada uno.	100%	Finalizado

	Apoyé en la verificación del cumplimiento y estado de productos entregados de alimentación por bolsa del programa de alimentación escolar en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de datos estadísticos de ventas de productos perecederos y no perecederos de proveedores del municipio de Monjas y San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede Departamental.	Apoyé en la recepción de facturas de los proveedores inscritos en el PAE, correspondientes al tercer desembolso de alimentación escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semilla de maíz de distintas variedades en el municipio de San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de informes mensuales y proyecciones quincenales de trabajo a jefatura departamental.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la revisión y entrega de 200 informes aproximadamente del personal asignado a LAE en el departamento de Jalapa.

Se logró la recepción de 475 facturas de los proveedores inscritos en el PAE del municipio de San Manuel Chaparrón, correspondientes a los primeros 5 desembolsos de alimentación escolar.

Se logró la tabulación de datos de ventas con un total de Q1,500,00 aproximado por cada entrega.

Se logró la supervisión de 45 escuela durante las diferentes entregas en el trascurso de enero a agosto del año en curso.

Se logró dar asistencia y acompañamiento a 5 proveedores en diferentes ocasiones para verificar el embalaje de los productos a entregar en los establecimientos.

Se lograron 5 capacitaciones al personal de LAE y proveedores del departamento para el fortalecimiento del PAE.

Se logró la coordinación para 1 mesa técnica interinstitucional en la que se trataron temas relacionados a la segunda y tercera entrega.

Se apoyó en la entrega de semilla de maíz de diferentes variedades a 200 personas en el municipio de San Manuel Chaparrón.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Astrid Jazmín Alvarez Solares
DPI: 3389 12258 2101
Celular: 5767-3200

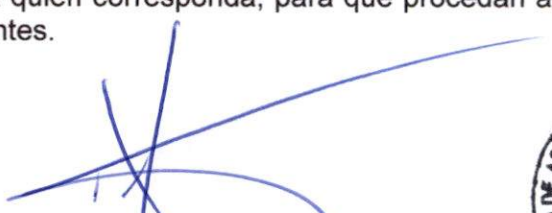
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES




Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

4